Standar Operasional Prosedur (SOP)
PENANGANAN BUG HUNTER

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS AIRLANGGA

DIREKTORAT SISTEM INFORMASI DAN DIGITALISASI

2025

Identitas SOP

Nama SOP	Penanganan Bug Hunter	
Nomor SOP	SOP-UNAIR-SID-18	
Tanggal Pembuatan	14 Februari 2023	
Revisi	Kedua	
Tanggal Revisi	11 Februari 2025	
Tanggal Efektif	18 Juli 2025	
Perumusan: **Abdur Rahman Sadad, S.Kom** **NIP. 198805142018013101**	**Penetapan:** **Yunus Abdul Halim, S.Si., M.Kom.** **NIP. 197501232008121002**	**Pengendalian:** **Rachmad Setiawan, S.Kom.** **NIP.197008272006041002**

A. DASAR HUKUM

1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 71/2017 tentang Pedoman Penyusunan dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kemenristekdikti.
2. Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 19/2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah.
3. Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 35/2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah.

B. KETERKAITAN

1. Instruksi Kerja Penerimaan Komplain
2. Instruksi Kerja Penyelesaian Komplain oleh *Helpdesk*

C. KUALIFIKASI PELAKSANA

Tim Teknis yang meliputi :

a. Sekretariat CSIRT
   - Menerima laporan insiden kerentanan *website* dari *Bug Hunter*.
   - Meneruskan informasi kepada *Red Team* untuk validasi.
   - Menyampaikan hasil validasi kepada *Bug Hunter*.
   - Membuat sertifikat apresiasi untuk *Bug Hunter*

b. *Red Team* CSIRT
   - Melakukan validasi terhadap laporan insiden atau kerentanan *website* yang ditemukan.
   - Mengidentifikasi tingkat keparahan kerentanan *website* (kritikal atau non-kritikal).
   - Menyusun laporan hasil validasi dan menyampaikan ke Sekretariat CSIRT.

D. PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Komputer / Laptop
2. Internet

E. PERINGATAN

-

F. URAIAN SOP PENANGANAN INSIDEN APLIKASI

1. **Sekretariat CSIRT** menerima informasi/laporan dari ***Bug Hunter*** tentang adanya celah kerentanan *website* dan melakukan arsip laporan pada **hari yang sama**.
2. **Sekretariat CSIRT** meminta kepada ***Bug Hunter*** untuk menyerahkan ***Proof of Concept* (PoC)** secara *detail*, dan meneruskan informasi tersebut ke ***Red Team*** pada **hari yang sama**.

3. ***Red Team*** melakukan validasi dan membuat **laporan hasil validasi** kepada **Sekretariat CSIRT** dengan kategori kritikal atau non-kritikal dalam batas waktu maksimal **1 hari**.
4. **Sekretariat CSIRT** menginformasikan hasil validasi ***Red Team*** kepada ***Bug Hunter*** dan meminta data pribadi (KTP/SIM/Paspor) ***Bug Hunter*** dalam batas waktu maksimal **1 hari**.
5. **Sekretariat CSIRT** membuat sertifikat apresiasi kepada ***Bug Hunter*** apabila kerentanan yang ditemukan dalam kategori kritikal dalam batas waktu maksimal **1 hari**.

G. PENCATATAN DAN PENDATAAN

Data-data yang didokumentasikan adalah:

- Data pribadi pelapor
- *Website* yang memiliki kerentanan
- *Vulnerability* dari aplikasi
- Laporan hasil validasi oleh *Red Team*
- Sertifikat apresiasi untuk *Bug Hunter*

Diagram Alur Penanganan *Bug Hunter Website*