

1. Pengurus/Ketua Unit Kegiatan Mahasiswa membuat surat pengajuan email yang ditujukan ke Direktur Sistem Informasi Universitas Airlangga.
2. Surat permohonan ditandatangani oleh ketua Unit Kegiatan Mahasiswa tersebut dan diketahui oleh Wakil Dekan Bidang Akademik (atau wakil dekan yang membawahi UKM di Fakultas) atau Direktur Kemahasiswaan Universitas Airlangga, serta dicantumkan alamat email dan nomor HP penanggungjawab email UKM tersebut.
3. Surat dapat disampaikan dengan diantar langsung ke Direktorat Sistem Informasi Universitas Airlangga.
4. Apabila surat permohonan dinilai sudah sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan, maka akun email akan secepatnya dibuatkan oleh petugas pelayanan. Tetapi jika ada kekurangan, pengurus UKM akan diminta memperbaiki kekurangan yang dimaksud.
5. Untuk UKM, seluruh alamat email akan berada di bawah domain @ukm.unair.ac.id . Untuk Himpunan Mahasiswa, alamat email akan berada di bawah domain @bem.unair.ac.id dan terdapat id fakultasnya.